

Con l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità documentato l'Azienda assume un impegno mediante il quale si prefigge di assicurare la Qualità nelle attività di processo proprie nei tempi prestabiliti e pienamente rispondenti ai requisiti specificati contrattualmente, dalla documentazione tecnica, dagli accordi, dalle vigenti leggi e norme cogenti.

Quanto sopra allo scopo di **soddisfare compiutamente le attese e le esigenze dei Clienti** dell'Azienda consolidando l'immagine di serietà e competenza che l'Azienda si è costruita col tempo nel settore, nonché per sfruttare gli eventuali vantaggi aggiuntivi derivanti dal perfezionamento dell'organizzazione aziendale.

T.P.S. Srl, si impone di improntare la propria attività, la propria organizzazione ed i propri servizi, in modo da ingenerare **una costante pianificazione del miglioramento continuo**.

Le attività previste dal Sistema Qualità sono lo strumento per realizzare efficacemente il coinvolgimento del personale e concorrere al miglioramento del prodotto e del servizio.

T.P.S. Srl, al fine di attuare efficacemente il proprio Sistema Qualità, si è prefissata i seguenti macro-obiettivi:

OBIETTIVO 1: soddisfare il Cliente nelle attività di servizio mediante processi controllati;

OBIETTIVO 2: mantenimento dello "stile" aziendale in linea alle esigenze proprie del mercato;

OBIETTIVO 3: efficienza nell'organizzazione interna dei compiti e delle risorse;

OBIETTIVO 4: raggiungimento degli obiettivi economici e finanziari di periodo definiti a Budget;

OBIETTIVO 5: ottenimento e mantenimento della certificazione.

Gli obiettivi indicati sono perseguiti con metodicità e costanza e con la consapevolezza che il progetto di miglioramento continuo richiede un atteggiamento positivo ed uno sforzo congiunto da parte di tutti i componenti l'organico aziendale.

Il raggiungimento degli obiettivi sarà monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione dei clienti e attraverso l'analisi dei reclami. Inoltre, il raggiungimento e mantenimento degli obiettivi sarà perseguito attraverso attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli.

Per rendere tangibili gli obiettivi sopra elencati l'Azienda, oltre a rendere disponibili le necessarie risorse, stabilirà degli indici di raffronto che, analizzati in sede di riunione del Riesame del Sistema annuale consentiranno di valutare nel medio periodo i miglioramenti/benefici derivanti dall'applicazione del SGQ, sia a livello aziendale che a vantaggio dei clienti. In conseguenza di tale analisi, l'Azienda emette un documento annuale (Piano di miglioramento), nel quale indica gli obiettivi dell'azienda per il periodo successivo, ovvero per l'anno che intercorre tra due riunioni di riesame ordinarie consecutive. Tale documento viene reso noto a tutto il personale aziendale affinché possa partecipare, per competenza, al raggiungimento degli obiettivi in esso prefissati.

La Direzione si impegna a riesaminare almeno una volta l'anno l'adeguatezza del Sistema di Gestione della Qualità e a dare indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Qualità. Nell'occasione verifica inoltre il raggiungimento degli obiettivi annuali della Qualità e ne analizza gli eventuali scostamenti. La Politica della Qualità viene periodicamente riesaminata (in occasione del riesame del Sistema di Gestione per la Qualità e in occasione di cambiamenti del Sistema di Gestione per la Qualità) e, quando necessario, revisionata.

Al fine di favorire la diffusione e la comprensione della Politica della Qualità, la Direzione incontra i Responsabili di funzione in modo da diffondere la consapevolezza del ruolo del singolo nell'organizzazione.

Torino, 11/07/2011

La Direzione

